

**FOLYÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**13/2014.(X.28.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Folyás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 53.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

**I. fejezet**

**1.§**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:  
**Folyás Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).**  
**Székhelye: 4095 Folyás, Kossuth u. 13.**
- (2) Az önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos elnevezése:  
**Folyás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**Székhelye: 4095 Folyás, Kossuth u. 13.**
- (3) A Képviselő-testület hivatalának megnevezése:  
**Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Székhelye: 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. szám**

**II. fejezet**

**Folyás község Önkormányzatának  
Feladat- és hatásköre**

**2.§**

- (1) A helyi közügy önálló megoldásának vállalását megelőzően előkészítő eljárást kell lefolytatni. Ennek során meg kell határozni a feladat ellátásának anyagi, személyi, technikai feltételeit.
- (2) Az előkészítő eljárást a testületi döntéstől függően lefolytathatja a polgármester, valamint az erre felkért, vagy külön e célra létrehozott bizottság.

**3.§**

- (1) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 42. §-ában felsoroltakon túlmenően:

- a) az önkormányzati ingatlant érintő – az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről alkotott rendeletben foglalt – vagyonügylete 5.000.000 Ft értékhatár felett,
- b) helyi közügy megoldásának vállalása, és arról történő lemondás.

(2) Az önkormányzati államháztartási szakfeladatok megnevezését, és felsorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

#### **4.§**

- (1) A Képviselő-testület a hatáskör gyakorlás átruházásáról, vagy visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.
- (2) Ha az átruházott hatáskört az önkormányzat érdekét vagy jogszabályt sértő módon gyakorolják, a képviselő-testület intézkedik annak visszavonásáról
- (3) Az átruházott hatáskör gyakorlója a Képviselő-testület előtt évente egy alkalommal beszámol.

### **III. fejezet**

#### **A Képviselő-testület**

#### **5.§**

- (1) A Képviselő-testület önkormányzati feladatait a szervei közreműködésével látja el.
- (2) Az egyes feladatok ellátásának sorrendi meghatározásánál a munkaprogram, az ellátáshoz szükséges anyagi eszközök tekintetében pedig az éves költségvetés előirányzatai a meghatározóak.

#### **6.§**

- (1) Folyás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármesterrel együtt 5 főből áll. A képviselők nevét és lakcímét a 2. melléklet tartalmazza.
- (2) Ha a Mötv-ben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen és a testület ülését 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalásával újra össze kell hívni.

#### **A Képviselő-testület munkaprogramja, munkaterve**

#### **7.§**

- (1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi tevékenységét. A munkatervet a polgármester terjeszti a testület elé, a tárgyévet megelőző év december 31-ig.

(2) A munkaterv tervezetére a tárgyévet megelőző év november 15-ig javaslatot tesznek:

- a.) az önkormányzati képviselők,
- b.) a bizottság,
- c.) a jegyző.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a.) a testületi ülések időpontját, és az ülés kezdési idejét,
- b.) a tervezett napirendek címét,
- c.) az előterjesztők nevét,
- d.) a napirendre meghívandók felsorolását,
- e.) a napirendi pontot véleményező bizottság megnevezését.

(4) A munkaterv javaslat előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezetbe fel nem vett javaslatokról, ennek indoklásáról.

### **Előterjesztések**

#### **8.§**

(1) Előterjesztést a polgármester, a jegyző, önkormányzati képviselő, és bizottság nyújthat be.

(2) Az Ügyrendi Bizottság nyújtja be a képviselők tiszteletdíjára és természetbeni juttatására vonatkozó rendelet-tervezetet, a kötelezettségeit megszegő képviselő tiszteletdíjának, természetbeni juttatása megvonásáról szóló előterjesztést és a Bizottság állásfoglalásával nyújtható be a közterület elnevezésére vonatkozó javaslat.

(3) Az előterjesztések elkészítésének rendjét, valamint azok tartalmi és formai követelményeit a 3. melléklet tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések lehetnek:

- a.) a munkatervi napirendi pont,
- b) döntést igénylő javaslat rendeletalkotásra, módosításra,
- c) javaslat határozathozatalra, módosításra,
- d) beszámoló önkormányzati feladat elvégzéséről, intézmény tevékenységéről,
- e) tájékoztató jellegű anyagok.

### **A Képviselő-testület összehívása**

#### **9.§**

A Képviselő- testület alakuló, munkaterv szerinti rendes és rendkívüli ülést tart.

#### **10.§**

- (1) Az alakuló ülésen a polgármester felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad az önkormányzati képviselők és a polgármester választásának eredményéről.
- (2) Az önkormányzati képviselők, majd a polgármester esküt tesznek. Az eskü szövegét a polgármester esetében a Helyi Választási Bizottság elnöke, az önkormányzati képviselők esetében a polgármester olvassa elő.
- (3) Az alakuló ülésen napirend előtti felszólalásra nincs lehetőség.

### **11.§**

- (1) A képviselő-testület évente legalább 6 rendes ülést tart. Az ülések ütemezett időpontját és napirendjét a munkaterv tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester hívja össze az Önkormányzat székhelyére.
- (3) A polgármesteri, és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

### **12.§**

- (1) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés időpontját megelőzően 2 munkanappal kézhez kapják.
- (2) A Képviselő-testület munkaterv szerinti ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a meghívó kiküldésével egyidejűleg a település lakosságát is tájékoztatni kell.
- (3) Az ülés helyéről, idejéről, napirendjeiről a település lakosságát a meghívónak a helyi hirdetőtáblán való kifüggesztésével, a település honlapján tájékoztatni kell.
- (4) Halasztást nem tűrő rendkívüli esetben a képviselő-testület ülése formális meghívó nélkül is összehívható telefonon, e-mailen.

### **A Képviselő-testület ülésére meghívandók köre**

### **13.§**

- (1) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
  - a.) a képviselőket,
  - b.) a jegyzőt,
  - c.) önkormányzati bizottság nem képviselő tagját és

- d.) azokat a személyeket, akiknek meghívását törvény kötelezővé teszi, vagy akiknek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő és a polgármester megítélése szerint szükséges.
  - e.) a 4. mellékletben szereplő önszerveződő közösségek képviselői, a tevékenységi körükbe tartozó napirendek tárgyalása alkalmával.
- (2) A Képviselő-testületi ülésen valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg az (1) bekezdés b) és c) pontjaiban felsorolt meghívottakat.
- (3) Az (1) bekezdés d)-e) pontja szerint meghívottakat az őket érintő napirendek tárgyalásánál illeti meg a tanácskozási jog.

### **A Képviselő-testület ülése**

#### **14.§**

- (1) A Képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár részt vehet, és az ülésvezető engedélye alapján felszólalhat.
- (2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe a képviselő-testület tagjai, a jegyző tekinthetnek be.

### **A napirendek megállapítása**

#### **15. §**

- (1) A Képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról egyszerű többséggel, vita nélkül dönt.
- (2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, új napirend felvételére a polgármester, bármely képviselő és a jegyző tehet javaslatot. A javaslatot az ülésvezető felhívására indokolni kell, elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (3) Új napirend felvételére irányuló javaslat csak úgy tehető, ha az előterjesztést kezdeményező legalább 2 nappal korábban a döntési javaslatot is tartalmazó előterjesztést írásban a képviselő-testület rendelkezésére bocsátja.
- (4) A napirendi pontok az elfogadott sorrend szerint kerülnek tárgyalásra.

#### **16. §**

- (1) A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót, a Képviselő-testület a napirendek tárgyalása előtt, - vita nélkül – tudomásul veszi.
- (2) A Képviselő-testület dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatásról, az előző Képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.

**17.§**

A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:

- a) bármely képviselő,
- b) az önkormányzat bizottsága,
- c) a jegyző,

**18.§**

- (1) A sürgősségi indítványt, rövid indoklással az ülést megelőző nap 12,00 órájáig kell a polgármesterhez írásban benyújtani.
- (2) A sürgősség elfogadásáról vagy elutasításáról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel dönt.
- (3) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.

**19.§**

A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke (ülésvezetők) vezeti.

**A Képviselő-testület vezetése****20.§**

(1) Az elnök (ülésvezető) feladatai és jogosítványai:

- a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja (berekeszti) az ülést,
- b) tájékoztatást ad a két ülés között történt fontosabb eseményekről, beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, majd lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
- f) hozzászóláskor megadja, megtagadja, vagy megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- g) tárgyalási szünetet rendel el, az ülést meghatározott ideig félbeszakítja, vagy berekeszti.

(2) Az elnök (ülésvezető) feladata a tanácskozások rendjének fenntartása:

- a) figyelmezteti azt, aki a tárgytól eltér, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentéseket tesz,

- b) rendje utasítja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít az ülés ideje alatt,
  - c) ismétlődő rendzavarás esetén azt a testület jegyzőkönyvében rögzíti.
- (3)
- a) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok, a részükre kijelölt helyet foglalhatják el.
  - b) a tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülésvezető rendre utasítja a rendzavarót, ismételt rendzavarás esetén – képviselő kivételével – a terem elhagyására kötelezi.

### **Vita és döntéshozatal módja**

#### **21.§**

- (1) Az ülésvezető minden előterjesztés után külön – külön nyit vitát.
- (2) A napirendi pont tárgyalását maximum 10-10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a bizottság elnöke (vagy az általa megbízott bizottsági tag) jogosult.
- (3) A napirendi ponttal kapcsolatosan az előterjesztőkhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
- (4) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a (2) bekezdésben említettek hozzászólása következik. Ha ugyanaz a személy ugyanazon napirendi ponttal kapcsolatban másodszor, vagy többször is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a hozzászólást időben korlátozza, maximum két percen határozza meg. Nem vonatkozik az időbeni korlátozás a napirendi pont előadójára, és arra, akihez kérdést intéztek.

#### **22.§**

- (1) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- (2) A testületi tagok és a tanácskozási joggal megjelentek hozzászólásai után a levezető elnök lehetőséget adhat a döntés meghozatala előtt a jelenlévő állampolgároknak kérdés, vagy hozzászólás megtételére.
- (3) A vita lezárása után és a szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintő észrevételt kíván tenni.

#### **23.§**

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

**24.§**

- (1) A javaslat elfogadásához a Mötv-ben meghatározott igen szavazat szükséges.
- (2) Minősített többség szükséges az a Mötv. 50. §-ában foglalt ügyekben.

**25.§**

- (1) A Képviselő-testület döntéseit a Mötv.ben foglalt kivételekkel nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) Ha a nyílt szavazás során a javaslat megkapja a jelenlévő képviselők – elfogadáshoz szükséges többségi igen szavazatát, akkor a testület elfogadta a javaslatot. Ha a javaslat nem kapta meg a jelenlévő képviselők – elfogadáshoz szükséges – támogatását, akkor a testület nem fogadta el a javaslatot, és az nem emelkedhet határozattá. Ha a jelenlevők fele igennel, fel nemmel szavazott, nincs döntés.
- (3) Az egyszerű többséget igénylő ügyekben, amennyiben szavazategyenlőség miatt nem született döntés, az ülésvezető, még ugyanazon az ülésnapon elrendelheti a szavazás megismétlését.
- (4) A minősített többséget igénylő ügyekben amennyiben szavazategyenlőség miatt nem született döntés, a Képviselő-testület a következő ülésen újból szavazást tart.
- (5) Az alternatívákat tartalmazó döntési javaslatok esetében, ha bármelyik javaslat a szavazás során megkapta a szükséges támogatást, úgy a többi javaslatot nem kell szavazásra bocsátani.
- (6) A személyes érintettség bejelentése elmulasztásának megállapítására irányuló kezdeményezés esetén, a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörében eljárva határozatban dönt a mulasztás megtörténtéről, melyben első alkalommal a mulasztót figyelmezteti, ismételt előfordulás esetén a mulasztást megállapító határozat az önkormányzat hivatalos honlapján elhelyezésre kerül.

**26.§**

- (1) Képviselő-testületi tag indítványára a név szerinti szavazás elrendeléséről egyszerű többséggel dönt a testület.
- (2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.
- (3) A név szerinti szavazás végén a képviselő nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.
- (4) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg.

**27.§**



A titkos szavazások lebonyolítását minden esetben az Ügyrendi Bizottság végzi el. Amennyiben az Ügyrendi Bizottság nem határozatképes, a Képviselő-testület ideiglenes bizottságot hoz létre.

### **Interpelláció, felvilágosítás kérés**

#### **28.§**

- (1) Felvilágosítás kérésnek az a kérdés, vagy problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az Önkormányzat által ellátott feladatokkal, a Képviselő-testület működésével, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységével.
- (2) Az interpellációt a polgármesternél, az ülés előtt legalább három nappal írásban kell benyújtani.
- (3) Amennyiben az interpellációt a (3) bekezdésben előírt határidőn túl, vagy a testületi ülésen nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ebben az esetben a felvilágosítást kérő képviselőnek az ülést követő, 15 napon belül írásban kell válaszolni.
- (4) A válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik. Ha azt nem fogadja el, a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (5) Amennyiben a Képviselő-testület a választ elutasítja, elrendeli a felvilágosítás kérés tárgyának, bizottság általi, részletes kivizsgálását, melyben a felvilágosítást kérő képviselő is részt vehet, és azt legkésőbb a következő ülésen újra kell tárgyalni.

### **A Képviselő-testület döntései**

#### **29.§**

A Képviselő-testület

- a.) rendeletet alkot,
- b.) határozatot hoz.

### **A határozathozatal**

#### **30.§**

A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a napirendek meghatározásáról,
- az ügyrendi kérdésekről,
- a képviselői felvilágosítás kérésre adott válasz elfogadásáról.

**31.§**

- (1) A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését a végrehajtásért felelős személy megnevezését és a végrehajtás határidejét.
- (2) A több módosító indítvány előterjesztéséről, valamint a szóban tett javaslatról hozott döntés, szó szerinti megfogalmazásának idejére, az ülésvezető az ülést felfüggesztheti.
- (3) A határozatok jelölése: a határozat sorszáma (évenként újra kezdődően) arab számmal, per évszám, zárójelben az ülés dátuma (hó, nap) Kt. határozat {pl.: 1/1995.(I.23.) Kt. határozat}.
- (4) A határozatok érintettek részére történő megküldéséről a döntéshozatalt követően 15 napon belül a jegyző gondoskodik.
- (5) A határozatokról a jegyző évenkénti határidős nyilvántartást vezet.

**A rendeletalkotás****32.§**

- (1) Rendelet alkotását írásban kezdeményezheti bármelyik képviselő, a bizottság és a jegyző a polgármesternél.
- (2) Amennyiben a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.
- (3) Ha a rendelet-tervezet részletes előkészítése szükséges, az ülésvezető indítványozza, hogy a Képviselő-testület foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, az előkészítés menetéről, és felelőséről.
- (4) A Képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.
- (5) Rendelet alkotás esetében a Képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat.
- (6) A rendelet-tervezet előkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (7) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, és a rendeletek folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

**33.§**

- (1) A képviselő-testület által elfogadott rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.
- (2) A rendelet az önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztés napján válik kihirdetetté.

## A Képviselő-testület dokumentumai

### 34.§

- (1) A jegyzőkönyv tartalmára vonatkozó szabályokat a Möt. 52. § (1) bekezdése tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület egyszerű többséggel bármely képviselő indítványára dönthet arról, hogy:
  - a.) valamely hozzászólás,
  - b.) a határozathozatal során kisebbségben maradt képviselők véleménye, szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
  - a.) meghívó,
  - b.) jelenléti ív,
  - c.) a megtárgyalt előterjesztések,
  - d.) az írásban benyújtott hozzászólások,
- (4) A (3) bekezdés szerint felszerelt jegyzőkönyvről 2 példány készül, amelyből
  - a.) az eredeti példányt a jegyző kezeli és elektronikusan továbbítja a Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal vezetőjéhez az ülést követő 15 napon belül
  - c.) második példányt a Könyvtár kapja meg.
- (5) A nyilvános ülésen készített jegyzőkönyvet és mellékleteit az önkormányzat székhelyén az állampolgárok számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (6) A közmeghallgatás jegyzőkönyvének a nyilvános képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó előírásokat kell betartani.

### 35.§

- (1) A zárt ülés jegyzőkönyveinek formai és tartalmi követelményei megegyeznek a nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvek követelményeivel, azzal a különbséggel, hogy azok
  - a.) nem nyilvánosak,
  - b.) önkormányzati rendelet(ek)et nem tartalmazhatnak, és
  - c.) egy példányban készülnek
- (2) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe az érintetteken, és a 14.§. (4) bekezdésében felsoroltakon kívül más csak a külön törvény szerinti közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerése céljából tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

## **IV. fejezet**

### **A bizottságok**

#### **36.§**

- (1) A Képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottságot meghatározott időre, vagy feladat elvégzésére hozza létre, amely ezt követően automatikusan megszűnik.
- (3) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

#### **37.§**

- (1) A Képviselő- testület 3 fős Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak nevét és feladatait a rendelet 5. *melléklete* tartalmazza.
- (2) A bizottság elnökének személyére a bizottság képviselő tagjai, míg a külső tag személyére a bizottság elnöke tesz javaslatot. Bármelyik képviselő javasolhatja más, külső tag bevonását is a bizottságba.
- (3) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

#### **38.§**

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze úgy, hogy az érdekeltek a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 3 nappal kézhez kapják.
- (2) A bizottságot 8 napon belül kell össze kell hívni a polgármester és a bizottsági tagok 1/3-ának, napirendi javaslatot tartalmazó indítványára.
- (3) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A bizottsági ülésekre a polgármestert, és a jegyzőt meg kell hívni, azon tanácskozási joggal vesznek részt.

#### **39.§**

- (1) A bizottság a Képviselő-testület feladat-és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki.
- (2) A bizottság ülésén megfogalmazott kisebbségi vélemények ismertetésére a Képviselő-testületi ülésen lehetőséget kell biztosítani.

- (3) A bizottság döntésének kiadmányozója a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott személy.
- (4) A bizottság döntésének végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző – a hivatal útján gondoskodik.
- (5) A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bizottság elnöke ír alá.

## **V. fejezet**

### **A polgármester**

#### **40.§**

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester jutalmazására bármely képviselő tehet javaslatot.
- (3) A Képviselő-testület törvényes képviselője a polgármester, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával a képviselőt is megbízhatja.
- (4) A polgármester a lakosság részére minden hétfőn 08,00-10,00 óráig fogadóórát tart.

#### **41.§**

- (1) A polgármester feladatai a Képviselő-testülettel, vagy annak szerveivel kapcsolatban a testület által elfogadott munkaprogram céljaival összhangban a következők:
  - a.) biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
  - b.) segíti az önkormányzati képviselők, bizottságok munkáját,
  - c.) együttműködik a gazdasági, társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszervező működésével,
  - d.) biztosítja a Képviselő-testület ülésének munkatervben meghatározott időpontban való megtartását,
  - e.) iránymutatást ad a határozatok végrehajtásának szervezéséhez, és a végrehajtás ellenőrzéséhez,
  - f.) tájékoztatja a Képviselő-testületet a fontosabb tárgyalásokról és azok eredményéről,
  - g.) beszámol a Képviselő-testületnek a két ülés között végzett munkáról,
  - h.) gondoskodik a Képviselő-testület munkatervének összeállításáról.
- (2) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester az alábbi ügyekben a döntést meghozhatja:
  - a) maximum 5.000.000 Ft önkormányzati önerőt igénylő pályázatok benyújtása,
  - b) pályázatok hiánypótlásainak benyújtása,

- b) ingatlanvagyon értékesítésére, bérletére irányuló pályázat kiírása 5.000.000 Ft értékhatárig,
  - c) civil szervezetek támogatási kérelme 100.00 Ft-ig,
  - d) önkormányzati rendezvény fedezetének biztosítása maximum 500.000 Ft értékhatárig.
- (3) A polgármester az alábbi, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan ügyekben hozhat döntést a testület utólagos tájékoztatása mellett:
- a) olyan megállapodás-módosítás vagy szerződés-módosítás tárgyában, amely a megállapodás vagy a szerződés tárgyát nem érinti, az önkormányzat érdekeit nem sérti, azaz bevétel-kieséssel vagy költség-növekedéssel nem jár, valamint az önkormányzat részére - az esetleges adminisztratív terheken kívül - többletkötelezettséget nem keletkeztet,
  - b) dönt olyan 100%-os támogatású pályázatok benyújtása, hiánypótlása tárgyában, amelyek a pályázati kiírás szerint képviselő-testületi döntést nem igényelnek, valamint utófinanszírozás esetén a projekt összköltségvetése nem haladja meg az 20 millió forintot.
  - c) dönt érték nélkül nyilvántartott önkormányzati vagyontárgyak értékesítéséről.
- (4) A polgármesterre átruházott hatáskörök:
- a) közterület használat engedélyezése,
  - b) közútkezelői hozzájárulás kiadása,
  - c) önkormányzati segélyek elbírálása,
  - d) a tulajdonosi jogok gyakorlása az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságokban
  - e) a munkáltatói jogkör gyakorlása az önkormányzat közalkalmazottai, munkavállalói felett, az egyéb munkáltatói jog gyakorlása az intézményvezető felett.
  - f) -benyújtja és végrehajtja az önkormányzati közmunkaprogramra irányuló pályázatokat.
  - g) esetenként 5.000.000 Ft értékhatárig dönt forrás felhasználásáról, melyről a soron következő ülésen tájékoztatja a testületet.
  - h) önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást érintő döntések 5.000.000 Ft értékhatárig.

## **VI. fejezet**

### **Az alpolgármester**

#### **42.§**

- (1) A Képviselő-testület tagjai közül egy fő alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester konkrét feladatainak meghatározása a közöttük lévő munkamegosztás kialakítása, a helyettesítés sorrendjének kimunkálása, a polgármester feladata.

**43.§**

- (1) A Képviselő-testület által megválasztott alpolgármester ellátja a polgármester általános helyettesítését.
  - a.) 15 napon túli távollét esetén gyakorolja a polgármestert megillető jogosítványokat, de nem járhat el és nem hozhat döntést az a Möt. 67. § g) pontjában meghatározott jogkörben,
  - b.) teljesíti a Képviselő-testülettől és a polgármestertől az önkormányzati ügyben kapott megbízásokat és azokról beszámol,
  - c.) a polgármester megbízása alapján képviseli az önkormányzatot.
- (2) Az alpolgármester a Képviselő-testületnek felelős a polgármester helyettesítéséből adódó feladatok teljesítéséért.
- (3) A polgármester részére történő kifizetéseket, pénzelszámolásához kapcsolódó bármilyen kifizetést, az alpolgármester utalványozza.

**Az önkormányzati képviselő****44.§**

- (1) Az önkormányzati képviselők akadályoztatásukat írásban előre, legkésőbb az ülést megelőző napon 20 óráig, be kell jelenteniük a polgármesternek, vagy a bizottság elnökének.
- (2) A képviselő főbb jogai:
  - a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében,
  - b) döntéshozatalt kezdeményezhet a rendelet 18.§ (2)-(3) bekezdéseiben meghatározott rend szerint.
- (3) A képviselő főbb kötelességei:
  - a) köteles olyan magatartás tanúsítására, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választó bizalmára,
  - b) felkérés alapján részt vesz a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
  - c) a testületi és bizottsági ülésen köteles tartózkodni az olyan kijelentésektől, megnyilvánulásoktól, mellyel másokat, különösen képviselő-társait, vagy az ülésen jelenlévő más személyt személyiségi jogaiban sértene,

- d) A testületi és bizottsági üléseken csak akkor szólalhat fel, ha a levezető elnöktől szót kért és megkapta, más hozzászóló felszólalását félbe nem szakíthatja,
  - e) kapcsolatot tart a község lakosságával, és önszerveződő közösségeivel,
  - f) köteles bejelenteni személyes érintettségét,
  - g) összeférhetetlenség megszűntetésére irányuló lemondó nyilatkozatát benyújtja az Ügyrendi Bizottsághoz.
- (4) Amennyiben a képviselő a Mötv-ben és az SZMSZ-ben meghatározott kötelezettségeit megszegi, a képviselő-testület az Ügyrendi Bizottság előterjesztése alapján dönt a képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása megvonásáról.
- (5) A (4) bekezdésben meghatározott döntés meghozatala előtt a testület lehetőséget ad az érintett képviselőnek arra, hogy a kötelezettségességgel kapcsolatos álláspontját a testülettel ismertesse. Ezt követően a testület az elkövetett kötelezettségességgel körülményeit mérlegelve dönt a megvonás mértékéről.

## **VII. fejezet**

### **A Közös Önkormányzati Hivatal**

#### **45. §**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt hozott létre, amelynek hivatalos neve: Hajdúnánási Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
- (2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, amennyiben a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- (3) A Hivatal aljegyzője állandó megbízottként részt vesz Folyás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottsága ülésein és azokon tájékoztatást, felvilágosítást ad. Emellett az aljegyző koordinálja a Hivatal Folyási Kirendeltségén dolgozó köztisztviselők munkáját.
- (4) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátásáról Hajdúnánás város polgármestere gondoskodik”

## **IX. fejezet**

### **A lakossággal való kapcsolati formák**

#### **46.§**



- (1) A Képviselő-testület a költségvetésében meghatározott összeg erejéig anyagilag is támogatja a lakossági önszervező közösségek tevékenységét, és a közösségekkel együttműködik.
- (2) A Képviselő-testület évente egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, melynek időpontját és tárgyát minden év második félévére, eseteként határozza meg. A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról a lakosság hirdetmény útján kap tájékoztatást.

## **X. fejezet**

### **Az önkormányzati gazdálkodás**

#### **47.§**

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről 5 millió forint értékhatáron belül – a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével a Képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörben döntsön.

## **XI. fejezet**

### **Záró rendelkezések**

#### **48.§**

- (1) Ez a rendelet 2014. november 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Folyás Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2008. (III.21.) rendelete Önkormányzati Rendelete
- (3) Hatályát veszti az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjának megállapításáértól szóló 7/2006. (XII. 18.) Önkormányzati Rendelet.

Folyás, 2014. október 27.

**Magyar Sándor**  
polgármester

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző

A rendelet kihirdetése megtörtént.

Folyás, 2014. október 28.

**Dr. Kiss Imre**  
jegyző